REKISTERISELOSTE

|  |
| --- |
| 20.5.2018 |

Henkilötietolaki 523/1999) 10 S Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

|  |  |
| --- | --- |
| Rekisterinpitäjä | NirriKaakkois-Suomen Nuoret Kotkat piirijärjestö ry |
| OsoteKalevankatu 13 B, 45100 Kouvola |
| Muun (esin.kaakkois-suomi@nuoretkotkat.fi |
| 2Yhteyshen ilö rekisteriä koskevissa asioissa | NirriJaana Saarinen |
| Kalevankatu 13 B, 45100 Kouvola |
| MLM (am. 044 359 8670 |
| 3 Rekisterin nimi | Kaakkois-Suomen Nuoret Kotkat piirijärjestö ry:n jäsenrekisteri |
| 4 Henkilötie6- jen käsittely tarkoitus | Yhdistyslain mukainen jäsenluettelon pitäminen, yhteydenpito yhdistyksen jäseniin, ilmoittautumistietojen ja muiden yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisten tietojen hallinnointi. |
| 5Rekisterin tietosisältö | Välttämättä tallennettavat tiedot:Etu- ja sukunimi, syntymäaika, asuinpaikkakunta, tapahtumien osallistumistiedot, Kotkaviesti-lehden tilaustiedot, Kotkaosasto ja jäsenyyden alkamispäivä.Jäsenen suostumuksella tallennetaan lisäksi:Osoite, sähköpostiosoite, sukupuoli, ruokavalio- ja allergiatiedot.Alaikäisten jäsenten tietoihin voidaan tallentaa myös huoltajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. |
| 6Säännönmukaiset tietolähteet | Jäsenen tai huoltajan ilmoittamat tiedot jäseneksi liittymisen tai tietojen päivittämisen yhteydessä. |

 REKISTERISELOSTE 2

|  |  |
| --- | --- |
| 7Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja voidaan luovuttaa Nuorten Kotkien Keskusliitto - Unga Örnans Centralförbund NKK ry:lle tai sen jäsenjärjestöille (piirijärjestöille) tapahtumailmoittautumisten ja tiedotuksen vuoksi sekä Kotkaviesti-lehden postitusta varten. Muille tahoille tietoja ei luovuteta.Jäsenellä itsellään tai alaikäisen kyseessä ollessa, huoltajalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja rekisteriin on tallennettu. Kysyjän henkilöllisyys on todennettava. |
| 8Tietojen s 'rto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9Rekisterin suojauksen periaatteet | Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään piirijärjestön toimistolla lukollisessa kaapissa.B ATK•IaSähköiseen rekisteriin on pääsy vain piirijärjestön työntekijällä. Rekisteriin pääsy on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. |